در نرم‌افزار مکاتبات پس از ثبت نامه مي‌توان اطلاعات آن از قبيل شماره، تاريخ و ساير اطلاعات ثبت را مشاهده نمود.

جهت مشاهده اطلاعات ثبت کافيست روي گزينه‌ي مورد نظر در ليست آيتم‌ها کليک راست نموده، گزينه «مشاهده اطلاعات ثبت» را انتخاب کنيد.



پس از انتخاب گزينه مذکور صفحه مشخصات ثبت مطابق شکل زير نمايش داده مي‌شود.

